



31/2022

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

DÉVELOPPEMENT MANAGÉRIAL DES CADRES INTERMÉDIAIRES



FORMATION EN DISTANCIEL

**Parcours de formation mutualisé,
en partenariat avec :**



Dans un environnement contraint, les cadres de proximité doivent assurer la continuité et la qualité du service auprès des personnes accompagnées (usagers), tout en veillant à la qualité de vie au travail de leurs collaborateurs. Le besoin d'accompagnement des cadres intermédiaires constitue donc un enjeu majeur pour les structures.

Lieu / Durée / Date(s) / Horaires

Du 19 mai au 22 novembre

38,5 heures estimées de formation

28 heures de classes virtuelles :

- **Les 19 mai, 14 juin, 5 juillet, 13 septembre, 11 et 25 octobre, 8 et 22 novembre,** de 9h00 à 12h30 (3h30)

10h30 heures estimées de travail personnel asynchrone

> [s'inscrire en ligne](#)

Date limite d'inscription :

28 avril

Tarifs :

Adhérent cotisant : **1 180 €**

Public : **1 580 €**

Public(s), pré-requis

Responsables de secteur, cadres intermédiaires, managers de proximité, chef.fe.s de service, coordinateur.trices, directeurs.trices-adjoint.e.s, ...

Être en situation d'encadrement d'une équipe ou prise de fonction. Stage qui requiert l'engagement des participants.

Accès CAMPUS* : Maîtriser les compétences numériques de base (navigation internet, messagerie).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ❖ Mieux vivre et exercer sa responsabilité d'encadrant : prendre des décisions, déléguer, motiver, communiquer, animer, évaluer
- ❖ Développer ses compétences managériales
- ❖ Confronter ses pratiques professionnelles, partager les expériences

PROGRAMME

Des travaux personnels sont à réaliser en inter-session.

- ❖ **Ouverture et introduction de la formation**
- ❖ **L'identité managériale : rôle et posture (module 1 - 3h30)**
Lancement de la séquence - Présentation (tour de table) et engagement des stagiaires (établissement d'une charte de fonctionnement)
 - Création du blason - Réalisation du blason individuel - Présentation au groupe - Synthèse des savoir-faire et des valeurs
 - Rôle du manager – brainstorming et apports théoriques





31/2022

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

❖ Le management situationnel (*module 2 - 3h30*)

Lancement de la séquence

- Les types de management
- Les stades de l'autonomie et le développement des équipes
- L'OKness

❖ La communication (*module 3 - 3h30*)

Lancement de la séquence Communication

- C'est quoi la communication ?
- Les attitudes de porter
- L'assertivité
- Les bases de la Communication moins violente
- L'échelle des comportements (...)

❖ Prévention et gestion des conflits (*module 4 - 3h30*)

Lancement de la séquence La gestion des conflits

- Représentation des conflits
- Auto-positionnement
- Apports théoriques
- Modèle Thomas et Kilmann
- Le renforcement positif

❖ Les entretiens (*module 5 - 3h30*)

Lancement de la séquence Les entretiens

- Brainstorming des différences entre l'EA et l'EP
- Apports sur l'EA, outil de management
- La fixation d'objectifs

❖ Animation de réunion (*module 6 - 3h30*)

Lancement de la séquence Animation de réunion

- Auto positionnement sur l'animation et la participation aux réunions
- Animation de réunion présentiel /distanciel
- Concassage
- Jeux de rôle

❖ Télétravail – manager à distance (*module 7 - 3h30*)

Lancement de la séquence Télétravail-manager à distance

- Le cadre légal
- Les clés de la communication et de l'Organisation en télé travail

Capacité maximum :

9 personnes

Méthodes pédagogiques :

- ❖ Mise à disposition de ressources pédagogiques, dont supports de présentation
- ❖ Classe(s) virtuelle(s), incluant des temps de questions-réponses et d'évaluation des acquis
- ❖ Etude de cas, tests et jeux de rôle
- ❖ Travaux personnels d'appropriation à réaliser en inter session

Modalités d'évaluation :

- ❖ **Évaluation des acquis en cours de formation** : temps d'évaluation collective en fin de chaque module (échanges et apports d'éléments si besoin), réalisation d'un poster du chemin parcouru illustrant les concepts abordés au cours de la formation
- ❖ Évaluation de l'action de formation par la remise d'un **questionnaire d'évaluation et de satisfaction**
- ❖ Evaluation de l'action de formation par l'envoi **d'une d'évaluation à froid en ligne** au stagiaire et **d'une enquête de satisfaction au commanditaire**





31/2022

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

- Les lois du temps
- Le management à distance : l'Effet pygmalion, la Reconnaissance
- Bien-être et performance

Clôture de la formation (**module 8** - 3h30)

- Présentation individuels des posters (travail inter session)
- Points de précisions sur certains thèmes ressortant dans le cadre des précédentes évaluations

Votre contact :

formation@uriopss-ara.fr

Uriopss Auvergne Rhône Alpes
259, rue de Créqui
69003 LYON
04 72 84 78 10

Consulter notre catalogue 2022 avec
liens vers les programmes détaillés



INTERVENANTE

- Julie LEYNAUD ARNAUD, Directrice adjointe Uriopss ARA, Coach certifiée [\[voir présentation de nos intervenants\]](#).

Points forts de la formation

Formation participative qui comporte de nombreux exercices afin de « pratiquer » la théorie. Cette formation propose d'apporter aux stagiaires des repères théoriques et méthodologiques, tout en animant de nombreuses mises en situation, pour leur permettre de prendre conscience de l'impact de la posture sur la qualité des relations au sein de l'équipe.



Les personnes en situation de handicap le souhaitant peuvent contacter l'Uriopss afin d'adapter, dans la mesure du possible, le contenu de la formation en fonction de leur handicap.

N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels par mail à formation@uriopss-ara.fr ou sur le bulletin d'inscription.





Notre Réseau s'est doté d'un **Campus numérique** adapté aux différents parcours formation (formation 100% à distance, mixte, ...). Simple d'utilisation, il permet aux apprenant d'accéder aux ressources pédagogiques à leur rythme, valider leurs acquis par des activités pédagogiques variées, échanger lors de temps « synchrones » en classes virtuelles ou « asynchrones » via un forum dédié à la formation suivie, (...).

Modalités d'accès

Disposer d'un ordinateur avec une sortie son et une connexion Internet, un casque (pour votre confort), un micro (la webcam est optionnelle mais conseillée). Il est demandé de se connecter 15 min avant le début effectif de la formation.

Classes virtuelles

Nous utilisons l'outil TEAMS pour nos classes virtuelles. Il n'est pas nécessaire de télécharger cette application (tutoriel disponible sur Campus numérique et proposition de test préalable sur demande).

Vos contacts pour toute question

- **ADMINISTRATIVE**, Isabelle JANIN - i.janin@uriopss-ara.fr
- **TECHNIQUE**, Albine MARLIER - a.marlier@uriopss-ara.fr
- **PÉDAGOGIQUE**, Marie-Pierre QUIBLIER - mp.quiblier@uriopss-ara.fr

