



FORMATIONS

2022

UNIR LES ASSOCIATIONS POUR DÉVELOPPER LES SOLIDARITÉS



OFFRE DE FORMATIONS 2022

RESSOURCES HUMAINES

► Cliquez sur le titre d'une formation pour afficher le programme

- **Piloter un entretien de recadrage : un acte de management**
- **Réaliser une fiche de poste ou de fonction dans son actualité et dans sa dimension prospective**
- **Cadre intermédiaire aujourd'hui : prendre sa fonction et se positionner**
- **Entretiens annuels, entretiens professionnels**
- **L'entretien de bilan 2020, dans le cadre des Lois 288-2014, de septembre 2018 et de l'ordonnance 2019-861**
- **Anticiper et gérer les situations délicates à conflictuelles**
- **Prendre ne main, encadrer une équipe et s'adapter à ses fonctions**



Les programmes affichés dans ce catalogue sont adaptables selon vos besoins et selon les spécificités de vos structures.

CONTACTEZ-NOUS !

Laurent DUBOIS
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

formation@uriopss-bfc.fr



PILOTER UN ENTRETIEN DE RECADRAGE : UN ACTE DE MANAGEMENT

Objectifs :

- Connaître les principales causes de recadrage en entreprise
- Savoir quand et comment l'effectuer
- Organiser le suivi
- Adopter les postures et comportements adéquates
- Rendre cet entretien constructif

Programme :

1. Atelier formatif 1

- Les représentations que les participants ont de ce type d'entretien

2. Atelier formatif 2

- Vers une tentative de définition commune : ce qu'il est ce qu'il n'est pas.

3. L'entretien de recadrage

- En tant qu'acte de management
- Entretien de recadrage ou de régulation ?
- Ce que dit la loi ?

4. Atelier formatif 3

- Quelles sont les principales causes pouvant nécessiter l'organisation d'un entretien de recadrage ?

5. Méthodologie de mise en œuvre

- Quand le réaliser ?
- Que préparer ?
- Pourquoi le réaliser dans cette situation ?
- Quel objectif pour quel dysfonctionnement ?
- Comment le piloter ?
- Les postures et comportements adéquats
- Les points de vigilance
- Les méthodes de travail pour un entretien profitable
- L'organisation des suivis et jalonnements dans le temps

6. Ecrire ou ne pas écrire ?

- Réflexion interactive : avantage et limites de chaque option

7. Atelier formatif 4

Analyses situationnelles

Auto évaluation des situations rencontrées

- Les points mis en application. ; Les résultats obtenus ; Les difficultés rencontrées.
- Auto analyse situationnelle
- Capitalisation d'expérience

Apports théoriques complémentaires

NB : en fonction des situations évoquées, le consultant réalisera des apports pédagogiques complémentaires, conjuguant le renforcement/développement des compétences.

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1 journée (7 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Cout pédagogique : **1 300 €**
Déplacement et hébergement : **sur devis**
▶ Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Public : Directeurs/trices et chef/fes de services en responsabilité d'encadrement

Prérequis : Les participants arrivent en formation avec des situations à partir desquelles ils souhaitent réfléchir.

Nb : cette action n'intègre pas les dimensions juridiques et procédurales

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Une méthode pédagogique interactive et participative, conjuguant le transfert pédagogique, des apports théoriques, à l'aisance professionnelle des participants.

Remise d'un support pédagogique par le formateur

Modalités d'évaluation de la formation :

Evaluation des objectifs en amont de la formation

Evaluation à chaud

Evaluation à froid et d'impact

Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée

Attestations individuelles de formation

Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.

Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

REALISER UNE FICHE DE POSTE OU DE FONCTION DANS SON ACTUALITE ET DANS SA DIMENSION PROSPECTIVE

Objectifs :

- Positionner la fiche de poste dans une approche globale et prospective
- La fiche de fonction dans une logique évolutive
- Elaborer les grandes familles d'une fiche fonction/fiche de poste
- Comprendre et positionner les outils de la GRH
- Les méthodes d'organisation visant à la Délégation et la Subdélégation

Programme :

1. Vers une sémantique commune

Fiche de poste ou fiche de fonctions ?

- Apport théorique : La déclinaison Métier ; Poste /Emploi ; Activités/Fonctions.
- La notion de référentiel

2. Comment la réaliser ?

- La mobilisation des ressources internes
- Les ressources documentaires complémentaires
- La méthode fractale

3. Qui la réalise ?

Atelier formatif interactif

4. Quoi : le contenu

Atelier formatif opérationnel

- Apport théorique d'une méthode de travail.
- Approche globale intégrant la gouvernance et la dirigeance
- La délégation / la subdélégation

Atelier pratique : Réalisation d'une fiche fonction :

- Positionnement des grandes familles de fonctions ; la place des RH et des outils de la GRH

5. La logique de contours de poste© et son optimisation

- La mise en perspective et prospective du poste

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1,5 journées (10,5 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Cout pédagogique : **1 950 €**
Déplacement et hébergement : **sur devis**
► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Public . Tout salarié amené à rédiger une fiche de poste

Prérequis spécifique : les participants viennent avec un exemple de fiche fonction en cours dans leur structure.

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation "en présentielle",
Méthode pédagogique interactive et participative conjugue un transfert pédagogique et des apports théoriques, à l'aisance professionnelle des participants.

Modalités d'évaluation de la formation :

Autoévaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

CADRE INTERMEDIAIRE AUJOURD'HUI : PRENDRE SA FONCTION ET SE POSITIONNER.

Objectifs :

- Situer son établissement dans son environnement législatif et réglementaire,
- Etre en capacité de transmettre des repères aux équipes,
- Adapter son mode de management aux enjeux de son organisation et à la réalité de sa structure.

Programme :

1. Connaître les spécificités du modèle associatif,
2. Appréhender les évolutions des politiques publiques en matière d'action sociale et médico-sociale,
3. Promouvoir la qualité de service à partir de la mise en synergie des différentes projets internes,
4. Appréhender son rôle de manager :
 - La prise de fonction : cerner son rôle et sa mission
 - La délégation, : définir un objectif et évaluer
 - La gestion de l'erreur et le traitement de la faute,
 - La réalisation des différentes types d'entretiens et leur interactivité
 - L'animation des réunions d'équipes : quel (s) style (s) de management ?

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1 journée (7 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Cout pédagogique : 1 300 €
Déplacement et hébergement : **sur devis**
► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Public : Cadre de directions
Aucun prérequis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Méthode pédagogique interactive et participative conjuguant le transfert pédagogique au développement professionnel et comportemental des participants (à partir de l'expérience professionnelle et du vécu de chaque stagiaire) ;
Apports théoriques et méthodologiques ;
Exercices pratiques sous forme d'ateliers de travail ;
Partages d'expériences ;
Remise d'un dossier pédagogique.

Modalités d'évaluation de la formation :

Evaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

ENTRETIENS ANNUELS, ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Objectifs :

- Connaître les différents types d'entretien et le cadre réglementaire
- Comprendre les enjeux des entretiens pour la structure et pour les salariés et leur lien avec les autres outils RH.
- Connaître les autres types d'entretiens et leurs interactions
- Se sensibiliser aux textes de loi fondateurs (Loi 2014-288)
- Développer une aisance optimale pour la conduite des entretiens
- Acquérir chronologie et méthodologie de réalisation

Programme :

1. Rôle et mission de l'encadrement en situation d'entretien :

- Réflexion interactive et collective,
- Rapprochement aux prérogatives des fonctions d'encadrement,
- La déontologie liée aux entretiens individuels ;

2. Différencier les différents types d'entretien :

- Leurs spécificités ; finalités et enjeux,
- Les liens interactifs et leur articulation,
- Leur contribution et synergie pour nourrir une stratégie RH pertinente ;

3. Que dit la loi ?

- Les points clés de la loi L2014-288 au regard des entretiens

4. La phase préalable à la mise en œuvre :

- Le support / les rubriques / les champs obligatoires,
- La communication interne : quand et comment communiquer aux équipes ?

5. La phase préparatoire :

- Les différents types de préparation,
- Du point de vue du collaborateur,
- Du point de vue de l'encadrant ;

6. La phase de réalisation :

- Méthodologie de réalisation : comment progresser dans les différentes étapes ? (De l'entretien d'appréciation à l'entretien professionnel individuel)
- Les thèmes à aborder et leur chronologie
- Les champs obligatoires : les perspectives d'évolution professionnelle (regard croisé du collaborateur et de sa hiérarchie), les formations requises ;

7. Atelier pratique :

- Réalisation d'une séquence d'entretien choisie par les participants eux-mêmes,
- Analyse interactive ;

8. L'optimisation des informations recueillies :

- Dans une approche globale des RH
- La déontologie liée à l'utilisation ultérieure des données.

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

2 journées (14 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Coût pédagogique : **2 600 €**
Déplacement et hébergement : **sur devis**
► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Public : Tout hiérarchique amené à réaliser les entretiens de son équipe
Prérequis : Pas de prérequis spécifique

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Apports théoriques, notionnels et méthodologiques illustrés par des exemples pratiques ;
Etude de cas concrets avec les participants ;
Remise aux stagiaires des supports pédagogiques et d'un dossier documentaire.

Modalités d'évaluation de la formation :

Evaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

L'ENTRETIEN DE BILAN 2020, dans le cadre des Lois 288-2014, de septembre 2018 et de l'ordonnance 2019-861

Objectifs :

- Réaliser l'entretien de bilan 2020
- Se sensibiliser à la place des Entretiens Professionnels Individuels (EPI)
- Connaître les champs obligatoires concernés par les lois sur la formation professionnelle (2014 et 2018)
- Réaliser le document
- Piloter l'entretien avec son collaborateur

Programme :

1. Atelier formatif

- La place des Entretiens Professionnels Individuels
- Pourquoi est ce un acte de Acte de Management ?
- Rappel des champs d'entretien prévus à la lois

2. Connaître le cadre légal et l'obligation de réalisation

- Ce que disent les lois 2014 et 2018 et l'ordonnance 2019-861 parue au JO le 22/8/2019
- Quel est le contenu de cet entretien ?
- Quelle forme doit-il prendre ?
- Quelle entreprise sont concernées ?
- Quand le réaliser ?
- Qui le réalise ?

3. Atelier formatif :

- Quel risque à ne pas le réaliser ?

4. Modalités de mise en œuvre

- Méthodologie
- Le document
- Le devenir du document

5. Analyses situationnelles

Le participant recueille des situations, les expose au cours de l'action.

- Analyse technique et psychologique
- Approche résolutive
- Approche résolutive pédagogique dite en miroir

Apports théoriques complémentaires :

En fonction des situations évoquées, le consultant réalisera des apports pédagogiques complémentaires, conjuguant le renforcement/développement des compétences du participant, et son aisance situationnelle.

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1 journée (7 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Coût pédagogique : **1 300 €**
Déplacement et hébergement : **sur devis**
► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Public : Tout hiérarchique ayant réalisé des EPI tels que définis par les lois de 2014 et 2018
Aucun prérequis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Une méthode pédagogique interactive et participative, conjuguant le transfert pédagogique, des apports théoriques, à l'aisance professionnelle des participants.
Remise d'un support pédagogique par le formateur

Modalités d'évaluation de la formation :

Evaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

ANTICIPER ET GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES À CONFLICTUELLES

Objectifs :

- Anticiper les situations conflictuelles
- Apprendre à les identifier , en comprendre les causes et mécanismes en présence
- Mettre en place des actions résolutive durables et préventives

Programme :

1. La représentation que chacun se fait du conflit

Atelier formatif N°1

2. Qu'est ce qu'un conflit ?

- Définition collective d'un conflit
- Est-il inéluctable ?
- Est-ce une opportunité ?

3. Identifier

Atelier formatif N°2 complété d'apports pédagogiques

- Les principaux déclencheurs d'un conflit en entreprise
- Déceler les comportements significatifs d'un conflit latent
- Les indicateurs de son escalade.

4. Analyse des situations conflictuelles

Atelier formatif N°3 complété d'apports pédagogiques

En terme de :

- Causes
- Conséquences
- Enjeux et finalités

5. Comprendre certains mécanismes psychologiques s'y invitent

6. Approches résolutive durables

- La place de la confiance en soi
- Le compromis réaliste par la négociation
- Les outils de la communication adapté au conflit
- Rôle de la médiation et ses particularités
- Le suivi et ses spécificités

7. Analyse situationnelle, selon des exemples choisis par les participants eux-mêmes

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1 journée (7 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Cout pédagogique : 1 300 €
Déplacement et hébergement : **sur devis**
► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Tout hiérarchique ayant réalisé des EPI tels que définis par les lois de 2014 et 2018
Aucun prérequis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Une méthode pédagogique interactive et participative, conjuguant le transfert pédagogique, des apports théoriques, à l'aisance professionnelle des participants.
Remise d'un support pédagogique par le formateur

Modalités d'évaluation de la formation :

Evaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

PRENDRE EN MAIN, ENCADRER UNE EQUIPE ET S'ADAPTER A SES FONCTIONS

Objectifs :

- Cerner son rôle et sa mission
- Acquérir l'approche méthodologique et chronologique de sa prise de fonction
- Adapter le bon style d'encadrement et comment impulser les changements
- Mieux s'affirmer dans ses nouvelles fonctions par la confiance en soi

Programme :

1. Cerner son rôle et sa mission

-Atelier formatif collectif N°1 : Approche de la fonction d'encadrement

- Les lignes de force fonctionnelles
- Les principaux outils de la GRH

-Atelier formatif collectif N°2 : Méthode de réalisation de sa propre fiche de poste

- Les savoir-être essentiels
- Les notions de : limites intelligentes ; loyauté ; juste distance relationnelle

-Atelier formatif collectif N°3 : Les biais psychologiques dans cette situation spécifique

-Atelier formatif collectif N°4 : Image et incarnation du poste : réflexion croisée sur des notions telles que les représentations liées à l'encadrement

2. Comprendre son environnement professionnel et se positionner

Le positionnement de ses fonctions selon l'approche Ansoff (actualisé 2022)

3. Approche méthodologique et chronologique

Prendre en main son équipe : Quel levier opérationnel utilisé et à quel moment ?

-Atelier formatif collectif N°5 : Partage/ Echange /capitalisation d'expérience entre les deux participants ; les erreurs à éviter ; Méthodologie de la Capitalisation d'expérience

4. Quel style de management privilégier ?

Les différents styles de management : approche interactive

-Atelier formatif collectif N°6 : Effets et conséquences de chaque style,

- Les notions d'autorité et de fermeté.
- Les évolutions du style d'encadrement dans le secteur social ; l'impact sociologique des confinements

-Atelier formatif collectif N°7 : la place de la confiance en soi

5. Déléguer

-Atelier formatif collectif N°8 : En quoi et Pourquoi est-ce un outil motivationnel ? Ce qui est déléguable ; ce qui ne l'est pas.

- approche méthodologique
- le document
- le contrôle au quotidien

6. Evaluer

- Définir un objectif à ses collaborateurs
- Le suivi et son organisation
- Evaluer le niveau d'atteinte, valoriser / sanctionner

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1,5 journées (10,5 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Coût pédagogique : **1 950 €**
Déplacement et hébergement : **sur devis**
► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Toute personne prenant en responsabilité une équipe dont elle est issue, ; toute personne nouvelle dans ses fonctions d'encadrement.
Aucun prérequis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation "en présentielle",
Méthode pédagogique interactive et participative conjugue un transfert pédagogique et des apports théoriques, à l'aisance professionnelle des participants.

Modalités d'évaluation de la formation :

Autoévaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94

SUITE ➔

PRENDRE EN MAIN, ENCADRER UNE EQUIPE ET S'ADAPTER A SES FONCTIONS

Objectifs :

- Cerner son rôle et sa mission
- Acquérir l'approche méthodologique et chronologique de sa prise de fonction
- Adapter le bon style d'encadrement et comment impulser les changements
- Mieux s'affirmer dans ses nouvelles fonctions par la confiance en soi

Programme (suite) :

-Atelier formatif collectif interactif N°9 : Réalisation concrète sur un exemple par mini groupe.

7. Accompagnement formatif en option (1/2 journée)

-Atelier formatif collectif N°10 : Accompagnement formatif

Prérequis pédagogique :

Chaque participant/e :

- Recueille des situations en lien avec la GPEC en vue de les exposer au titre de l'accompagnement formatif.
- Remplit la fiche dite « auto-évaluation des actions entreprises » fournie et expliquée par le consultant ; et en extrait les facteurs de réussite
- Retour d'expérience
- Auto évaluation des situations rencontrées
 - ⇒ Les points mis en application.
 - ⇒ Les résultats obtenus
 - ⇒ Les difficultés rencontrées.
 - ⇒ Auto analyse situationnelle
 - ⇒ Capitalisation d'expérience
- Analyses situationnelles
- Apports théoriques complémentaires

NB : en fonction des situations évoquées, le consultant réalisera des apports pédagogiques complémentaires, conjuguant le renforcement/développement des compétences et l'aisance situationnelle.

Intervenant :

Jean-Paul ISONI,
Consultant en ingénierie des Ressources Humaines

Date(s) :

A convenir avec la structure

Durée :

1,5 journées (10,5 heures)

Lieu :

En intra, dans vos locaux

Tarifs (net de taxe) :

Cout pédagogique : 1 950 €

Déplacement et hébergement : sur devis

► Tarifs non-adhérents, nous consulter

Public et prérequis :

Toute personne prenant en responsabilité une équipe dont elle est issue, ; toute personne nouvelle dans ses fonctions d'encadrement.

Aucun prérequis spécifique.

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement :

Formation "en présentielle",
Méthode pédagogique interactive et participative conjugue un transfert pédagogique et des apports théoriques, à l'aisance professionnelle des participants.

Modalités d'évaluation de la formation :

Autoévaluation des objectifs en amont de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid et d'impact
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de la formation :

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation
Certificat de réalisation

Accessibilité :

Stagiaires porteurs d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délais d'accès, de 2 à 6 mois en moyenne.

Votre référent formation :

Laurent DUBOIS
formation@uriopss-bfc.fr
03.80.68.47.20
06.30.16.45.94