

# Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale

## Missions

### Gestion locative sociale :

- Assurer le lien avec les candidats au logement (appel tel, envoi fiche logement, photos), envoi fiche logement aux partenaires, constitution des dossiers (justificatifs, vérification plafond de ressources, dossier Visale,...).
- Suivi administratif des dossiers (demandeurs, locataires)
- Suivi APL
- Aide sur la gestion des impayés et suivi du précontentieux
- Suivi des justificatifs d'assurance et gestion des relances

### Gestion locative courante, administrative :

- Visites de logements attribués avec les candidats locataires et suivi des dossiers
- Assistance pour les états des lieux
- Aide à la commande et au suivi des interventions techniques
- Gestion et suivi des sinistres
- Participation aux AG de copropriété

### Assistance secrétariat :

- Accueil du public physique et téléphonique (demandeurs, locataires, propriétaires, partenaires et institutions) : orientation des demandeurs de logements (en fonction du logement disponible, info sur les procédures)
- Tenue et renseignements de fichiers divers de suivi
- Suivi de dossiers de subventions et transmission aux organismes

### Type de contrat : CDD tout public - 6 Mois

Nature de l'offre : Contrat tout public

Durée du travail : 35h00/semaine - Horaires normaux

Salaire : Mensuel 1 800,00€ brut sur 12 mois

Pc portable - Mobile

Déplacements Ponctuels Département

## Profil souhaité

**Expérience :** Une expérience de 5 ans dans le métier serait la bienvenue. Débutant accepté

### Savoirs et savoir-faire

- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté Cette compétence est indispensable
- Analyser la situation et les besoins de la personne Cette compétence est indispensable
- Renseigner un public, des usagers Cette compétence est indispensable
- Connaissances informatiques de base Cette compétence est indispensable
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne
- Orienter une personne vers des partenaires relais

### Savoir-être professionnels

- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication
- Travail en équipe

## **Formation**

Bac+3, Bac+4 ou équivalents Action sociale – CESF Cette formation est indispensable

## **Permis**

- Permis B - Véhicule léger Ce permis est indispensable
- 

## **Informations complémentaires**

- Qualification : Employé qualifié
- Secteur d'activité : Action sociale sans hébergement n.c.a.

## **Entreprise**

### **ASSOCIATION HABITAT ET HUMANISME COTE D OR DIJON (21000)**

Action sociale sans hébergement n.c.a. 1 OU 2 SALARIES

Site internet : <https://www.habitat-humanisme.org>

L'association Habitat et Humanisme Cote d'Or insère par le logement des personnes défavorisées et accompagne ces personnes en situation de fragilité.

Actuellement 80 familles sont hébergées, en majorité sur la métropole de Dijon.

L'association répond à ses missions grâce à ses 50 bénévoles et 3 salariées

## **Répondre à cette offre**

Contact : HABITAT ET HUMANISME COTE D OR –

M. GUENAT François Adresse électronique : f.guenat@habitat-humanisme.org

Offre Pole Emploi référence 130SHXL du 29/3/22

