

Intitulé : ENTRETIENS ANNUELS, ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Objectifs

- Connaître les différents types d'entretien et le cadre réglementaire
- Comprendre les enjeux des entretiens pour la structure et pour les salariés et leur lien avec les autres outils RH.
- Connaître les autres types d'entretiens et leurs interactions
- Se sensibiliser aux textes de loi fondateurs (Loi 2014-288)
- Développer une aisance optimale pour la conduite des entretiens.
- Acquérir chronologie et méthodologie de réalisation

Public et Prérequis :

Tout hiérarchique amené à réaliser les entretiens de son équipe.
Pas de prérequis spécifique

Programme

Rôle et mission de l'encadrement en situation d'entretien :

- Réflexion interactive et collective,
- Rapprochement aux prérogatives des fonctions d'encadrement,
- La déontologie liée aux entretiens individuels ;

Différencier les différents types d'entretien :

- Leurs spécificités ; finalités et enjeux,
- Les liens interactifs et leur articulation,
- Leur contribution et synergie pour nourrir une stratégie RH pertinente ;

Que dit la loi ?

- Les points clés de la loi L2014-288 au regard des entretiens

La phase préalable à la mise en œuvre :

- Le support / les rubriques / les champs obligatoires,
- La communication interne : quand et comment communiquer aux équipes ?

La phase préparatoire :

- Les différents types de préparation,
- Du point de vue du collaborateur,
- Du point de vue de l'encadrant ;

La phase de réalisation :

- Méthodologie de réalisation : comment progresser dans les différentes étapes ? (De l'entretien d'appréciation à l'entretien professionnel individuel)
- Les thèmes à aborder et leur chronologie
- Les champs obligatoires : les perspectives d'évolution professionnelle (regard croisé du collaborateur et de sa hiérarchie), les formations requises ;

Atelier pratique :

- Réalisation d'une séquence d'entretien choisie par les participants eux-mêmes,
- Analyse interactive ;

L'optimisation des informations recueillies :

- Dans une approche globale des RH
- La déontologie liée à l'utilisation ultérieure des données.

Date (s) :
9 et 17 mars 2021

Lieu :
Dijon

Durée
2 jours – 14 heures

Tarifs (*)
Adhérent : 560 €
Non-adhérent : 720 €

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement
Apports théoriques, notionnels et méthodologiques illustrés par des exemples pratiques ;
Etude de cas concrets avec les participants ;
Remise aux stagiaires des supports pédagogiques et d'un dossier documentaire.

Modalités d'évaluation de la formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de l'action de formation
Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de Formation
Certificat de réalisation

Intervenant
Jean Paul ISONI
Consultant en Ingénierie des Ressources Humaines

Information:
Salles de formations accessibles PMR ;
Stagiaires porteur d'un handicap, nous contacter pour vérifier la possibilité d'adapter les contenus.
Délai d'accès moyen entre 3 et 6 mois.