



PARCOURS FORMATION

Développement managérial des cadres intermédiaires

Contexte

Dans un environnement contraint, les cadres de proximité doivent assurer la continuité et la qualité du service auprès des personnes accompagnées (usagers), tout en veillant à la qualité de vie au travail de leurs collaborateurs. Le besoin d'accompagnement des cadres intermédiaires constitue donc un enjeu majeur pour les structures.

Objectifs pédagogiques

- Mieux exercer sa responsabilité d'encadrant : prendre des décisions, déléguer, motiver, communiquer, animer, évaluer
- Développer ses compétences managériales
- Confronter ses pratiques professionnelles, partager les expériences

Programme

Construit « sur mesure » à partir des besoins des professionnels, ce parcours formation s'appuie sur la transmission des fondamentaux du management et l'approfondissement de points techniques, pour que les pratiques soient adaptées à la réalité des cadres de proximité.

En fonction des besoins des participants, la formatrice pourra adapter le déroulé et le contenu de la formation.

Parcours de formation mutualisé

Uriopss Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche-Comté
et Hauts-de-France



Formation à distance

Formation du 10 septembre au
13 décembre 2021

Classes virtuelles (TEAMS) :

Module 1 - 10 septembre

Module 2 - 24 septembre

Module 3 - 8 octobre

Module 4 - 22 octobre

Module 5 - 8 novembre

Module 6 - 19 novembre

Module 7 - 3 décembre

Module 8 - 13 décembre

Horaires : de 09h00 à 12h30,
sauf les 8/11 et 13/12 de 13h30 à
17h00

Durée / Date(s) / Horaires :

28 heures

8 modules de 3h30

Tarifs (net de taxe) :

Adhérent : 1.180 €

Public : 1.580 €

Capacité maximum :

10 personnes

Date limite d'inscription

27 août 2021

> [S'inscrire en ligne](#) <





Formation RHM

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

Ouverture de la formation - en amont de la formation

- ▶ Présentation des objectifs de la formation (vidéo de présentation)
- ▶ Envoi préalable d'un test d'auto positionnement

Module 1 - Introduction (3h30)

- ▶ **Lancement de la séquence**
 - Présentation (tour de table) et engagement des stagiaires (établissement d'une charte de fonctionnement)
- ▶ **Création du blason**
 - Réalisation du blason individuel
 - Présentation au groupe
 - Synthèse des savoir-faire et des valeurs
- ▶ **Rôle du manager**
 - Brainstorming sur le rôle du manager
 - Apports théoriques
 - Le droit à l'erreur

Module 2 - Le management (3h30)

- ▶ **Lancement de la séquence**
- ▶ **Les types de management**
- ▶ **Les comportements**
 - Les jeux, les scénarii, le triangle dramatique (...)

Module 3 - La communication (3h30)

- ▶ **Lancement de la séquence**
- ▶ **La communication**
 - C'est quoi la communication ?
 - Les bases de la Communication moins violente
 - Les attitudes de Porter, l'assertivité, l'échelle des comportements (...)

Module 4 - Le télétravail (3h30)

- ▶ **Lancement de la séquence**
- ▶ **Le télétravail**
 - Le cadre légal
 - Les clés de la communication
 - Les clés de l'Organisation en télétravail
 - Les lois du temps
 - Management de proximité
 - Effet pygmalion
 - Reconnaissance
 - Bien-être et performance

Public(s), prérequis

Modalités d'accès à la formation

Responsables de secteur, cadres intermédiaires, managers de proximité, chef.fe.s de service, coordinateur.trices, directeurs.trices-adjoint.e.s, ...

Prérequis : être en situation d'encadrement d'une équipe ou prise de fonction.

Stage qui requiert l'engagement des participants.



Les personnes en situation de handicap le souhaitant peuvent contacter l'Uriopss afin d'adapter, dans la mesure du possible, le contenu de la formation en fonction de leur handicap. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels par mail à formation@uriopss-bfc.fr ou sur le bulletin d'inscription.

Méthodes pédagogiques :

- ▶ Utilisation de nombreux supports et outils (méthode de créativité, jeux de rôle, ...) pour faciliter les échanges et les interactions.
- ▶ Ressources pédagogiques mises à disposition des stagiaires.

Une création personnelle sera demandée aux stagiaires.





Formation RHM

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

Module 5 - Prévention et gestion des conflits (3h30)

- ◆ **Lancement de la séquence**
- ◆ **La gestion des conflits**
 - Représentation des conflits
 - Auto-positionnement
 - Apports théoriques
 - Modèle Thomas et Kilmann
 - Le renforcement positif

Module 6 - Les entretiens (3h30)

- ◆ **Lancement de la séquence**
- ◆ **Les entretiens**
 - Entretiens professionnels
 - Entretiens d'évaluation
 - La fixation d'objectifs
 - Les outils de l'EP et de la formation

Module 7 - Animation de réunion (3h30)

- ◆ **Lancement de la séquence**
- ◆ **Animation de réunion**
 - Auto positionnement sur l'animation et la participation aux réunions
 - Animation de réunion présentiel /distanciel
 - Concassage
 - Jeux de rôle avec les cartes rôles des participants

Module 8 - Clôture de la formation (3h30)

- ◆ **Lancement de la séquence**
- ◆ **Clôture de la formation**
 - Présentation individuels des posters (travail inter session)
 - Points de précisions sur certains thèmes ressortant dans le cadre des précédentes évaluations

Intervenante

- ◆ **Julie LEYNAUD**, Directrice adjointe URIOPSS ARA, Coach certifiée [[voir présentation](#)].

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action :

- ◆ Relevés de connexion TEAMS
Délivrance d'un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation de formation et d'assiduité à l'issue de la formation.

Modalités d'évaluation :

- ◆ **Évaluation des acquis en cours de formation** : QUIZZ avec feedback avec les stagiaires
- ◆ Évaluation de l'action de formation par la remise d'un **questionnaire d'évaluation et de satisfaction**
- ◆ Dans les trois mois qui suivent la formation, évaluation "à froid" par l'envoi d'un **questionnaire sur la mise en pratique de la formation suivie et la mesure de l'impact**

Vos contacts :

formation@uriopss-ara.fr
formation@uriopss-bfc.fr

URIOPSS ARA
259, rue de Créqui
69003 LYON
04 72 84 78 16

URIOPSS BFC
6 bis rue Pierre Curie
21000 DIJON
03 80 68 47 20





Formation RHM

RESSOURCES HUMAINES ET MANAGEMENT

Points forts de la formation

Formation participative qui comporte de nombreux exercices afin de « pratiquer » la théorie.

Cette formation propose d'apporter aux stagiaires des repères théoriques et méthodologiques, tout en animant de nombreuses mises en situation, pour leur permettre de prendre conscience de l'impact des types de communication sur la qualité des relations au sein de l'équipe.

Spécificités de la formation à distance :

*Formation synchrone et asynchrone

Dans une formation **synchrone**, l'échange avec les autres apprenants ou avec les tuteurs/formateurs s'effectue en "temps réel" (par *chat*, classes virtuelles, ...).

Dans une formation **asynchrone**, l'échange avec les autres apprenants ou les tuteurs/formateurs s'effectue via des modes de communication ne nécessitant pas de connexion simultanée (forums de discussion, échanges par mails, ...). L'accès aux ressources pédagogiques et aux travaux à effectuer s'effectue de manière autorégulée par l'apprenant.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Classe(s) virtuelle(s), incluant des temps de questions-réponses et d'évaluation des acquis.

Mise à disposition de ressources pédagogiques.

Production d'exercices tout au long du parcours (étude de cas, quiz, QCM, ...).

Moyen d'assistance technique lors des séquences de formation à distance :

Un contact sera adressé au participant afin de l'aider en cas de problèmes techniques lors de la connexion ou de l'accès/utilisation des outils de formation à distance.

Il est demandé de se connecter 15 min avant le début effectif de chaque classe virtuelle.

Modalités d'assistance pédagogique lors des séquences de formation à distance :

Des plages de questions-réponses sont définies avec le formateur.

