

## Intitule SE DOTER D'OUTILS DE PILOTAGE RH POUR MIEUX ANTICIPER LES EVOLUTIONS DANS SA STRUCTURE

### Objectifs

- Se doter des outils de pilotage social indispensables à la fonction Ressource Humaine.
- Optimiser la fonction RH en matière de pilotage social.
- Maîtriser les méthodes et outils d'élaboration d'un tableau de bord social.
- Faire évoluer ses tableaux de bord selon les besoins de l'association.

### Prérequis

Connaître l'existant en matière de formation et gestion des RH au sein de sa structure

### Programme

- Réaliser l'état des lieux de ses pratiques RH (étapes, outils actuels, avantages et inconvénients, besoins à venir).
- Découvrir et intégrer par une approche pratique les outils relatifs au pilotage RH.
- Ajuster avec les besoins de sa structure les outils en ateliers pratiques accompagné par le consultant-formateur.
- Formaliser une feuille de route facilitant leur intégration en lien des personnels de sa structures (terrain, encadrement et représentants du personnel)
- Eventuels simulations de séquences d'entretiens en fonction des besoins stagiaires

*Pour rendre concrètes et durables, ce programme s'inscrit dans un parcours en lien des enjeux de votre structure : recueil de l'existant en matière de formation et de gestion RH en début de stage.*

#### Moyens pédagogiques :

Alternance d'apports concrets sur les outils RH de pilotage de la masse salariale, des effectifs, des mouvements, des postes et des compétences.

Echanges, partage d'expériences, ateliers.

Individualisation du contenu du programme de formation à chaque professionnel de la session et production d'outils.

#### Date :

4 Février 2019

**Lieu :** Dijon ou Besançon (selon la provenance des inscrits)

#### Durée :

1 jour – 7 heures

#### Tarifs (\*):

280 € (Adhérent)  
360 € (Non-Adhérent)

#### Public :

Directeurs, décideurs, gestionnaires, responsables des ressources humaines.

#### Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Apports théoriques concrets, Cas pratiques en ateliers Remise aux stagiaires des supports pédagogiques

#### Modalités d'évaluation de la formation

QCM en début et en fin de journée  
Reformulation tout au long de la journée et production d'outils et d'une feuille de route réaliste.  
Attestations individuelles de formation  
Evaluation à chaud  
Evaluation à froid ( 1 à 3 mois après la session)  
Elaboration d'un bilan de stage

#### Modalités de sanction de l'action de formation

Emargement par demi-journée  
Attestations individuelles de formation

#### Intervenante:

**Sophie MANDIGOUT**  
Consultante en organisation du travail

(\*): Tarifs TTC, Hors frais de restauration. Une participation gratuite pour tout administrateur d'association accompagnant un stagiaire salarié de la structure (dans la limite des places disponibles)

Service formation URIOPSS BFC

Organisme enregistré sous le numéro 43250002125—Siret n°778 298 315 00038

Maison de l'ESS, 7 rue Léonard de Vinci—25000 BESANCON

Tel : 03.81.82.18.13 — www.uriopss-bfc.fr — formation@uriopss-bfc.fr