

Intitule OPTIMISER SON UTILISATION DE PUBLISHER

Objectifs

- ◆ *Etre capable de mettre en œuvre l'ensemble des fonctions de Publisher dans le cadre de vos objectifs professionnels ;*
- ◆ *Maîtriser la création de documents de type plaquette de présentation, Flyer, documents multi-pages intégrant du texte et des illustrations.*

Pré-requis : utiliser les fonctionnalités de base de Publisher

Programme

1. Introduction et présentation
 - Règles de base d'une mise en page réussie
 - Exploiter le ruban et les outils disponibles
 2. Création d'un document
 - Créer un nouveau document
 - Composer une mise en page avec Publisher
 - Connaître les modèles et utiliser les assistants
 - Choisir un type de composition
 3. Utiliser les cadres de texte
 - Créer, exploiter, utiliser, lier des cadres de texte
 - Régler les formats et organisation du document
 - Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes
 - Gérer la césure
 - Alignements, interlignages, inter-lettrage
 4. Exploiter les possibilités graphiques
 - Insérer des photos ou des illustrations
 - Régler les formats et organisation du document
 - Mettre en forme le texte, les caractères, les paragraphes
 5. Gérer les pages
 - Gérer le premier plan et l'arrière-plan
 - Insérer des en-têtes et des pieds de pages
 - Grouper, superposer, lier des d'éléments
 - Numéroté les pages
 6. Utiliser les fonctions avancées de mise en page
 - Créer une maquette multi-pages
 - Exploiter les styles pour optimiser la présentation
 - Activer le chaînage des blocs de texte
 - Utiliser les fonctions d'alignement
 - Insérer, déplacer, supprimer des pages
 - Particularités d'une maquette recto-verso
 - Liens dynamiques avec le document
 7. Intégrer la couleur
 - Mettre en couleur des blocs texte et image
 - Réglage des teintes & intensités
 8. Diffuser un document
 - Préparer et paramétrer un fichier pour l'impression
 - Paramètres et réglages
 - Mode épreuve, impressions sélectives
 - Agrandissement / réduction
 - Repères et traits de coupe
- Atelier Questions / Réponses.

Date (s)

11 septembre 2018

Lieu :

Dijon, Locaux Société AMG

Durée

1 jour – 7 heures

Tarifs (*)

280 € (Adhérent)

360 € (Non-Adhérent)

Public

Toute personne souhaitant optimiser son utilisation de PUBLISHER

Méthodes et moyens pédagogiques techniques et d'encadrement

Apports théoriques, notionnels et méthodologiques illustrés par des exemples pratiques ;
Etude de cas concrets avec les participants ;
Remise aux stagiaires des supports pédagogiques et d'un dossier documentaire.
Vidéoprojection

Modalités d'évaluation de la formation

Attestations individuelles de formation
Evaluation à chaud
Evaluation à froid
Elaboration d'un bilan de stage

Modalités de sanction de l'action de formation

Emargement par demi-journée
Attestations individuelles de formation

Intervenant

Intervenant de la Société AMG, partenaire de l'URIOPSS

(*) : Tarifs TTC, Hors frais de restauration. Une participation gratuite pour tout administrateur d'association accompagnant un stagiaire salarié de la structure (dans la limite des places disponibles)

Service formation URIOPSS BFC

Organisme enregistré sous le numéro 43250002125—Siret n°778 298 315 00038

Maison de l'ESS, 7 rue Léonard de Vinci—25000 BESANCON

Tel : 03.81.82.18.13 — www.uriopss-bfc.fr — formation@uriopss-bfc.fr